Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Сибирский профессиональный колледж»
(БПОУ ОО «СПК»)

Пк-ЛНА-05.01-14-2022

СОГЛАСОВАНО:
Председатель студенческого совета г. Омск
С.В. Апполонов
28.11.2022

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БПОУ ОО «СПК»
А.В. Борилов
28.11.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 549448160CE6DEF3FCB8F65A356BEB57
Владелец: Борилов Анатолий Владимирович
Действителен: с 08.12.2022 до 02.03.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике правонарушений среди обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж»

г. Омск

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике правонарушений среди обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж» (далее – Совет, Колледж) является основным коллегиальным руководящим органом системы работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.

1.2. Совет создается с целью координации работы структурных подразделений Колледжа и общественных организаций по профилактике правонарушений среди обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет взаимодействует с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, органами внутренних дел, общественными организациями и объединениями, родительской и студенческой общественностью.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах:

–законности;

–гуманного обращения с обучающимися;

–уважительного отношения к обучающемуся и его родителям (законным представителям);

–сохранения конфиденциальности информации об обучающемся и его родителях (законных представителях);

–поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов обучающихся.

1.5. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

–Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;

–Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (далее – СК РФ);

–Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;

–Федерального закона № 120-ФЗ от 24 июля 2007 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

–Закона Омской области № 1501-ОЗ от 25 декабря 2012 г. «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию на территории Омской области»;

–Федерального закона № 114 от 25 июля 2002 года «О противодействии экстремистской деятельности»;

–Федерального закона № 35 от 6 марта 2006 года «О противодействии терроризму».

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Основные задачи Совета:

–проведение мероприятий профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, содействующих развитию позитивных интересов подростков, их полезной деятельности;

–формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни у обучающихся;

–содействие в реализации защиты прав и законных интересов обучающихся;

–выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;

–выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

–ранняя профилактика правонарушений, безнадзорности и подростковой преступности;

–обеспечение защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

–формирование у обучающихся умения противостоять идеологии экстремизма, терроризма, готовности противостоять внешним и внутренним вызовам;

–оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся;

–совершенствование системы взаимодействия всех участников образовательного процесса в предупреждении правонарушений и преступлений по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений, защитой прав и законных интересов несовершеннолетних, умении противостоять идеологии экстремизма, терроризма.

–определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

–обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

2.2. Совет выполняет следующие функции:

–изучает и анализирует состояние и эффективность работы Колледжа по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся;

–вносит предложения в план работы Колледжа по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений, защиты прав обучающихся, противодействия идеологии экстремизма, терроризма;

–формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся, склонных к бродяжничеству, употребляющих психоактивные вещества, употребляющих спиртные напитки; состоящих на профилактическом учете в Колледже; состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Приложение 1).

–рассматривает на своих заседаниях персональные дела обучающихся, поставленных на учет (Приложение 2);

–ходатайствует о составлении коррекционно-развивающей программы заведующим сектора по социально-психологической работе с целью оказания комплексной индивидуально ориентированной помощи несовершеннолетним обучающимся, состоящим на учете в ОПДН (Приложение 3);

–рекомендует заведующему сектором по социально-психологической работе курировать совершеннолетних, состоящих на учете в ОПДН с периодичностью 1 раз в месяц;

–выявляет и ставит на внутренний учет Колледжа следующие категории обучающихся:

- ✓ не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин учебные занятия;
- ✓ неоднократно нарушающих Правила внутреннего распорядка Колледжа, Правила проживания в студенческом общежитии Колледжа;
- ✓ употребляющих наркотические средства или психотропные вещества либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- ✓ причисляющих себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- ✓ совершивших преступления и административные правонарушения;
- ✓ совершивших самовольные уходы из семей;
- ✓ проявляющих признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии.

–заслушивает классных руководителей (кураторов) о состоянии работы по укреплению дисциплины, соблюдению обучающимися группы Правил внутреннего распорядка, профилактике правонарушений и преступлений среди них;

–уведомляет студентов о решении, вынесенном Советом по профилактике, и обозначает время, в течение которого он будет находиться на внутреннем или иных видах учета (Приложение 4). В случае допущения последующих и неоднократных нарушений Совет по профилактике может рекомендовать ужесточить наказание (выселение из общежития или отчисление из числа студентов Колледжа).

–проводит общие в Колледже мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и преступлений среди обучающихся с привлечением представителей

правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств (лекции, диспуты, разъяснительные беседы с обучающимися и их родителями);

–организует и проводит иные мероприятия, направленные на предупреждение антисоциального поведения обучающихся Колледжа.

3. Состав Совета по профилактике правонарушений и порядок его формирования

3.1. Состав и структура Совета утверждается приказом директора Колледжа. Формирование Совета производится один раз в год по представлению заместителя директора по УВР.

3.2. Организационно Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

В состав Совета по профилактике правонарушений входят:

–заместитель директора по УВР;

–заведующие отделениями;

–заведующие сектором;

–социальные педагоги;

–педагоги-психологи;

–представители Студенческого самоуправления общежитий и Колледжа;

–представители родительской общественности.

3.3. Председатель Совета – заместитель директора по УВР:

–планирует и организует работу Совета;

–согласно утвержденному плану или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;

–подписывает протоколы заседаний (Приложение 5) и постоянно информирует директора Колледжа о состоянии работы Совета;

–информирует директора Колледжа и членов Совета о количественном и качественном состоянии правонарушений.

3.4. В отсутствии председателя Совета его обязанности исполняет заведующий сектором по социально-психологической работе или социальный педагог.

3.5. Секретарь Совета:

–составляет проект повестки дня заседания Совета, оповещает членов Совета и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;

–организует сбор письменных представлений на обучающихся (служебные и докладные записки) к заседаниям Совета;

–оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений, информирует членов Совета перед началом работы каждого очередного заседания;

–извещает родителей обучающегося о постановке на внутренний учет Колледжа (при необходимости выдается выписка из решения Совета) (Приложение 6);

3.6. Члены совета:

–присутствуют на заседаниях Совета;

–вносят предложения при разработке плана работы Совета, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;

–участвуют в обсуждении материалов Совета и его проектов, постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний;

–в отдельных случаях могут представлять Совет и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений обучающихся.

3.7. В работе Совета могут принимать участие по приглашению сотрудники УМВД РФ, сотрудники отдела опеки и попечительства.

4. Права и обязанности совета по профилактике

4.1. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних обучающихся имеет право:

–приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;

–ставить на внутриколледжный учет несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении;

–ходатайствовать о применении мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

5. Порядок рассмотрения вопросов Советом

5.1. Основанием рассмотрения вопросов на заседании Совета является письменное представление классного руководителя (куратора) учебной группы, социального педагога, педагога-психолога, воспитателей, заведующих отделениями.

5.2. Подготовка заседания Совета:

–материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или секретарем Совета.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

–круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;

–необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;

–целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;

–несовершеннолетний, его родители (законные представителя) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

5.3. Порядок проведения заседания Совета:

–заседания Совета проводятся по мере (но не реже 1 раза в месяц) необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава;

–председательствует на заседании председатель (по его поручению заместитель председателя или член комиссии);

–материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей).

–на заседание Совета приглашаются классные руководители (кураторы) групп, педагоги, родители (законные представители);

–материалы рассматриваются на открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц, после чего коллегиально выносится решение.

5.4. Порядок вынесения и содержание решения Совета:

–решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей);

–решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5.5. Постановка на профилактический учет Колледжа.

Основаниями постановки на внутренний учет Колледжа категории лиц, указанных выше, являются следующие документы:

–материалы по фактам нарушений Правил внутреннего распорядка Колледжа, Правил проживания в студенческом общежитии;

–сведения, поступившие из правоохранительных органов;

–постановления комиссии по делам обучающихся и защите их прав;

–иные материалы, свидетельствующие об антиобщественном поведении обучающихся колледжа.

Каждый обучающийся, поставленный на внутриколледжный учет, вносится в банк данных.

Каждому несовершеннолетнему обучающемуся, в отношении которого составлена коррекционно-развивающая программа, назначается наставник - классный руководитель (куратор). Реализацию программы координирует, привлекая социального педагога, педагога-психолога и классного руководителя (куратора), заведующий сектором по социально-психологической работе.

5.6. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания:

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается:

–тяжесть дисциплинарного проступка;

–причины и обстоятельства, при которых проступок совершен;

–предшествующее поведение обучающегося;

–психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося;

–мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа.

Совет по профилактике выносит мотивированное мнение в письменной форме о вынесении дисциплинарного взыскания обучающемуся и направляют его директору Колледжа. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Колледжа.

5.7. Основания снятия с внутреннего учета Колледжа.

С внутреннего учета Колледжа снимаются обучающиеся:

–завершившие обучение в Колледже;

–отчисленные из Колледжа по различным причинам;

–снятые с учета комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

–снятие с профилактического учета органов внутренних дел;

–не совершившие в течение учебного полугодия поступков, явившихся основанием для постановки на внутренний учет.

5.8. Документация Совета:

–приказ директора Колледжа о создании Совета;

–протоколы заседаний Совета;

–индивидуальные коррекционно-развивающие программы;

–банк данных по состоящим на профилактическом учете Колледжа.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по УВР
«_____» _____2022 Е.В. Шлегель

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР
«_____» _____2022 Н.А. Шевченко

Заведующий сектором
«_____» _____2022 И.И. Штонда

Заведующий сектором
«_____» _____2022 Г.Д. Кочина

Руководитель УКПиОДО
«_____» _____2022 Д.В. Самбур

Председатель студенческого
Совета в с. Сосновское
«____» _____2022 В.Е. Лонский

Председатель студенческого
Совета в р.п. Черлак
«_____» _____2022 Н.А. Пантюхина

Председатель студенческого
Совета в р.п. Таврическое
«_____» _____2022 Ю.В. Зновенко

Председатель студенческого
Совета в д. Усовка
«_____» _____2022 С.Д. Шульгина

Пк-ЛНА-05.01-14-2022

Приложение 1

Шаблон ведения банка данных студентов, состоящих на различных видах учета

Банк данных студентов, состоящих на различных видах учета

№ п/п	ФИО	Группа	Год рождения	Внутриколледжный контроль	ПДН	Условно осужденные	На нескольких видах учета	Классный руководитель (куратор)	Информация о снятии с учета

Пк-ЛНА-05.01-14-2022

Приложение 2

Персональная карточка учета студента, состоящего на учете

1. **Фамилия, имя, отчество**

_____

2. **Число, месяц, год рождения**_____
3. **Группа**_____
4. **Домашний адрес, телефон**

_____

5. **Данные о родителях (лицах, их заменяющих):**

Ф.И.О._____

_____

_____

_____

адрес проживания:_____

телефоны_____

6. **Совершенное правонарушение**

_____

_____

_____

_____

7. **Место, причины постановки на учет**

_____

_____

_____

8. **Классный руководитель (куратор)**

_____

_____

9. **Выписка из решения заседания Совета по профилактике**

_____

_____

10. **Какая ведется работа**

_____

_____

_____

11. **Результаты работы**

_____

_____

_____

12. **Дата снятия с учета**_____

_____

Пк-ЛНА-05.01-14-2022

План
коррекционно-развивающей деятельности в отношении состоящего на профилактическом учете

Ответственный	Мероприятия	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Итоги реализации плана
Социальный педагог	Профилактическая беседа							
	Привлечение к общественно-полезной деятельности							
	Социальный патронаж (выявление проблемных ситуаций, оказание помощи)							
Педагог-психолог	Индивидуальные беседы (консультации)							
	Вовлечение в групповые занятия							
	Взаимодействие с классным руководителем (куратором)							
Заведующий сектором по социально-психологической работе	Патронат по социально-психологическому сопровождению (комплексный)							

Пк-ЛНА-05.01-14-2022
Приложение 3

Индивидуальная коррекционная программа

1. Ф.И.О.
2. Дата рождения:
3. Место жительства:
4. Жилищные условия:
5. Телефон:
6. Номер группы, специальность:
7. Потребности в настоящее время:
8. Чем любит заниматься в свободное время
9. Охотнее всего общается
10. Вредные привычки: курение ____, алкоголь_____, наркотики_____
11. Правонарушения:
12. Социально-поддерживающая сеть:
13. Трудности на данный момент:
14. Дополнительная информация:

План индивидуальных социально-психологических мероприятий

с «____» _____20__

№ п/п	Специалист	Мероприятия	Результаты	Держать на контроле
1	Наставник (классный руководитель)			
2	Социальный педагог			
3	Педагог-психолог			

№ п/п	Критерии успешности коррекционной деятельности (А Кочетов, С. Беличева) по наблюдениям специалистов	Исходный уровень:	Наличие положительной динамики на «___»___20___
1	Наличие положительно ориентированных жизненных планов и профессиональных намерений		
2	Степень сознательности и дисциплинированности по отношению к учебной деятельности		
3	Наличие динамики положительных психологических качеств (по результатам диагностики)		
4	Адекватное отношение к педагогическим воздействиям, оказываемым взрослыми		
5	Коллективистские проявления, способность считаться с коллективными интересами, уважать нормы коллективной жизни		
6	Способность критически, в соответствии с нормами морали и права, оценивать поступки окружающих,		

	друзей, сверстников, одноклассников		
7	Самокритичность, наличие навыков самоанализа		
8	Внимательное, чуткое отношение к окружающим, способность к сопереживанию, эмпатия		
9	Волевые качества. Невосприимчивость к дурному влиянию. Способность самостоятельно принимать решения и преодолевать трудности при их выполнении		
10	Внешняя культура поведения (подтянутый внешний вид, аккуратность, культура речи, вежливость)		
11	Преодоление и отказ от дурных привычек и форм асоциального поведения (употребление алкоголя, курение, употребление нецензурных выражений)		

Взаимодействие с родителями:

Пк-ЛНА-05.01-14-2022
Приложение 4

Шаблон уведомления

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____,
(ФИО обучающегося)

решением Совета по профилактике от «___» _____20___г. Вам вынесено следующее решение
_____
_____
срок исправления_____

Ознакомлен И.О. Фамилия

Председатель Совета
по профилактике И.О. Фамилия

Пк-ЛНА-05.01-14-2022
Приложение 5

Шаблон протокола заседания Совета по профилактике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Сибирский профессиональный колледж»
(БПОУ ОО «СПК»)

ПРОТОКОЛ

г. Омск

01.08.2019 № _____

Совета по профилактике правонарушений

Председатель - И.О. Фамилия
Секретарь - И.О. Фамилия
Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Первый вопрос (формулировка). Докладчик (наименование должности, фамилия, имя, отчество в родительном падеже).
2. Второй вопрос (формулировка). Докладчик (наименование должности, фамилия, имя, отчество в родительном падеже).

1. СЛУШАЛИ:
И.О. Фамилия (в именительном падеже) текст доклада прилагается

ВЫСТУПИЛИ:
И.О. Фамилия - краткая запись выступления или вопрос, если в ходе выступления он был задан докладчику.

ПОСТАНОВИЛИ:
1.1.
1.2.

2. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:
2.1.
2.2.

Председатель И.О. Фамилия
подпись
Секретарь И.О. Фамилия
подпись

Пк-ЛНА-05.01-14-2022

Приложение 6

Шаблон извещения родителей (лиц их заменяющих) о решении Совета по профилактике

Уважаемый _____!

Администрация БПОУ ОО «Сибирский профессиональный колледж» доводит до вашего сведения, что решением директора БПОУ ОО «СПК» от «___»_____ 20___. Протокол №____, Вашему сыну (дочери); опекаемому(ой) _____, «___»_____г.р.

– объявлено дисциплинарное взыскание в виде замечания, выговор за_____
(нужное подчеркнуть)
_____
и назначен исправительный срок до _____;

– поставлен на внутриколледжный учет:

✓ в связи с совершением административного правонарушения _____;

✓ в связи с неоднократным нарушением Правил внутреннего распорядка студентов _____

– выселен из общежития, так как нарушал Правила проживания в студенческом общежитии и ему были объявлены дисциплинарные взыскания;

– рекомендован к отчислению из числа студентов Колледжа за нарушение Правил внутреннего распорядка студентов, Правила проживания в студенческом общежитии.

Председатель Совета по профилактике И.О. Фамилия

Классный руководитель (куратор) И.О. Фамилия